

## 施設使用料等の支払いについて（長期利用者）

\*\*\*\*\* 様

I 使用居室 \*\*\*\*\* \*\* 号室

### II 必要経費

必要経費については、以下のとおりです。

#### 1. 施設使用料

1日あたりの施設使用料は\*\*\*円です（光熱水料等は除く）。

\*月（\*日分） \*\*\*\*円（振込締切\*）

振込口座：三井住友銀行九州支店  
口座名義：九州大学  
種別：普通預金  
口座番号：\*\*\*\*\*

※海外送金には対応しておりません。

※返金には応じることが出来ません。

キャンセル及び入居期間等に変更がある場合は、入金前に必ずご連絡ください。

※使用開始2日前を過ぎてのキャンセルや日程変更による施設使用料等の減額には応じられません。

#### 2. 光熱水料（電気代、水道代）

電気・水道の申込については、使用開始の連絡をしてください。

料金については、事業者（福岡市水道局と九州電力）から使用した月ごとに請求がありますので事業者が指定する口座に指定された期日までに、本人がコンビニ等で直接お支払いください。

退居時（日）には事業者を呼び、使用料をお支払（精算）のうえ退居してください。

① 九州電力（株）福岡西営業所 電話番号：0120-639-459

② 福岡市水道局お客様センター 電話番号：092-532-1010

#### 3. レンタル布団（布団類、シーツ、枕など）料金

大学で事前に手配します。

レンタル料金の振込票は、入居時に管理人室よりお渡しいたします。

○レンタル期間の利用料金： **7,480円**

#### 4. 退居時清掃費

大学で清掃を手配します。

別紙の清掃費についての案内をご確認の上、期日内に入金してください。

○清掃費： **6,600円**

### III 入居者の希望により支払いが生じるもの

下記について、希望するものはそれぞれ手続きを行ってください。

#### 1. インターネット利用

管理人室で使用申込書を受取り、インターネット利用契約をプロバイダーと行なってください。

#### 2. その他、宿泊に必要な消耗品等は、各自で手配および準備してください。

### IV 鍵の受け取り

・チェックイン・チェックアウトは原則9:00~18:00の間に行ってください。

・時間外に到着する場合等、鍵のみ受け渡しは可能です。

・到着が予定時刻を大幅に遅れる場合は必ず管理人室にご連絡ください。

### V 連絡先

不明な点がございましたら、遠慮なくお問い合わせください。

#### 1. 管理人室（居室キーの受け取り）

寄宿舍	住所	電話番号
ドミトリー1	〒819-0382 福岡市西区大字桑原 674	092-807-7188
ドミトリー2		092-806-6841
ドミトリー3		092-807-7072
伊都協奏館	〒819-0382 福岡市西区大字桑原 522	092-806-5779

※管理人の業務は、学生情報センターが行います。（土日祝日を含む毎日）

#### 2. 九州大学学務部学生支援課厚生係

TEL092-802-5963

gagryomu@jimu.kyushu-u.ac.jp